



FARMACIE COMUNALI PIACENTINE SRL

Rev. 00

Del 21.05.2024

PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE FCP SRL

Art.1

Finalità e ambito di applicazione

La presente procedura è adottata in attuazione dell'Art 19, comma 2 D.Lgs. 175/2016 e disciplina le modalità di reclutamento del personale sia farmacista che commessi a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, pari opportunità, economicità e celerità di espletamento nelle procedure selettive.

Art. 2

Disciplina generale

La presente procedura si propone in concreto di:

- 1) Dare adeguata pubblicità alla selezione. A tale proposito si adempie con la pubblicazione sul sito internet delle FCP Srl, dell'Ordine dei farmacisti di Piacenza per un periodo minimo di 15 giorni dall'inizio della selezione.
- 2) Adottare meccanismi oggettivi e trasparenti per il reclutamento del personale. Per la soluzione in oggetto si utilizzerà una commissione costituita dalle FCP.

**Art. 3**

Modalità di ricerca del personale e selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato.

Il reclutamento del personale a tempo indeterminato avverrà per selezione pubblica effettuata dalle FCP Srl nel rispetto della normativa vigente. Al candidato prescelto a seguito della selezione verrà applicato il CCNL di Federfarma.

La selezione pubblica sarà gestita internamente dalle FCP Srl. secondo i seguenti criteri:

- a) Sarà data adeguata pubblicità alla selezione in oggetto tramite idoneo spazio sul sito aziendale delle FCP Srl, dell'Ordine dei farmacisti di Piacenza per un periodo minimo di 15 giorni dall'inizio della selezione come indicato al precedente Art. 2.
- b) Ogni volta sarà specificato il profilo richiesto, l'esperienza professionale richiesta e la tipologia del rapporto di lavoro proposto.
- c) Sulla base dei curricula-domande pervenute sarà effettuata la selezione tramite prova pratica e colloquio dalla commissione costituita come specificato dal precedente Art. 2.
- d) La commissione stabilirà una graduatoria attribuendo al candidato un punteggio formulato nel seguente modo.

Selezione di personale destinato alla mansione di farmacista

Prova pratica e colloquio: ogni componente della commissione esprimerà sulla prova pratica e sul colloquio un voto da 5 a 10, per ottenere un punteggio da 15 a 30 punti complessivi. Saranno assegnati oltre al voto, punti aggiuntivi per ognuna delle seguenti occorrenze:

CIRCOSTANZA	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO
Conoscenza sistema gestionale adottato	3
Attestato di Fitoterapia	1
Conoscenze di Dermocosmesi	1
Sistema di prenotazione CUP	3

Esperienza: verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di esperienza lavorativa dimostrabile dal candidato, in mansioni della stessa natura o similari a quelle da assegnare, senza considerare le frazioni di anno.

	FARMACIE COMUNALI PIACENTINE SRL	Rev.	00
		Del 21.05.2024	

Voto di Laurea: verrà assegnato un punteggio come descritto dalla seguente tabella:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
Da 100 a 110	3
Da 80 a 100	2
Da 60 a 80	1

Selezione di personale destinato a mansioni diverse da quelle di farmacista

Prova pratica e colloquio: ogni componente della commissione esprimerà sulla prova pratica e sul colloquio un voto da 5 a 10, per ottenere un punteggio da 15 a 30 punti complessivi. Saranno assegnati oltre al voto, punti aggiuntivi per ogni delle seguenti occorrenze:

CIRCOSTANZA	PUNTEGGIO AGGIUNTIVO
Conoscenza sistema gestionale	3
Sistema di prenotazione CUP	3
Gestione controllo magazzino	3

Esperienza: verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di esperienza lavorativa dimostrabile dal candidato, in mansioni della stessa natura o similari a quelle da assegnare, senza considerare le frazioni di anno.

- e) L'esito finale della selezione sarà reso pubblico non indicando il punteggio raggiunto da ciascun candidato ma conservando le schede di valutazione per un periodo di anni 3. Sarà reso noto solo il nominativo del vincitore.
- f) Durante l'analisi preliminare dei curricula e delle informazioni sul candidato saranno altresì valutate le eventuali circostanze indicate dalla normativa anticorruzione.
- g) La selezione potrà essere effettuata anche per la mera costituzione di una graduatoria non fatta seguire da un' immediata assunzione dandone evidenza nella pubblicazione come da Art. 2 punto 1. La selezione e relativa graduatoria potrà essere utilizzata per gli scopi del presente articolo e del successivi Art. 4 per 12 mesi.



Art. 4

Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato

1. Il reclutamento del personale a tempo determinato è finalizzato:
 - a) Alla sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altri casi di astensione temporanea dal lavoro previsti dalla legge.
 - b) A fronteggiare particolari periodi di incremento lavorativo.
2. Il reclutamento del personale a tal fine avviene mediante l'utilizzo della graduatoria formatasi a seguito di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di cui agli articoli precedenti.
3. Nei casi in cui:

la selezione pubblica non abbia dato esito positivo, non ci sia una graduatoria a cui attingere per il posto da ricoprire (perché esaurita, scaduta o i soggetti inclusi non siano disponibili) e si verifichino i requisiti di particolare necessità ed urgenza, al fine di garantire lo svolgimento del servizio, spetta all'AD, con il supporto dei componenti della commissione di cui all'Art. 2 , la selezione per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato di durata massima di 6 mesi eventualmente prorogabili.

La selezione in tal caso avviene secondo i seguenti passaggi:

- a. pubblicazione di un avviso di selezione per assunzione a tempo determinato sul sito aziendale delle FCP Srl Srl, dell'Ordine dei farmacisti di Piacenza per un periodo minimo non inferiore a 15 giorni come già indicato all'Art. 2.
 - b. analisi delle domande e degli allegati curricula pervenuti in via telematica.
 - c. Colloquio tecnico attitudinale.
4. L'avviso di cui al comma precedente può essere sostituito dalla segnalazione di una rosa di candidati fornita su richiesta da un'agenzia di lavoro interinale.

	FARMACIE COMUNALI PIACENTINE SRL	Rev.	00
		Del 21.05.2024	

Art. 5

Vigenza

La presente procedura entra in vigore dal giorno seguente alla data di approvazione con determina da parte dell'AD.

La presente procedura verrà pubblicata sul sito aziendale

Piacenza li.. 29/08/2024

L'Amministratore Delegato
